

Formular - Nr. 4 :

Bestätigung ehrenamtlicher Tätigkeit bzw. aktiver Mitgliedschaft

Bewerber und Mitbewerber müssen dieses Formular jeweils getrennt ausfüllen und unterschreiben. Bei zwei Bewerbern mit Ehrenamts- oder Vereinstätigkeiten, werden daher auch mindestens zwei vollständig ausgefüllte Formulare benötigt.

Bei Mitgliedschaft in mehreren Vereinen / Organisationen werden für jede eine separat ausgefüllte Bestätigung benötigt.

Dieser Nachweis wird nur gewertet, wenn dieser vollständig und korrekt ausgefüllt ist und von einem Vorstandsmitglied des Vereins / Leiter der Organisation / Leiter der Einrichtung unterschrieben ist!

Name, Vorname:	
Geburtsdatum:	
Straße und Hausnummer:	
PLZ und Ort:	

Hiermit bestätige ich/wir, dass für die vorgenannten Person

(zutreffendes Bittel ankreuzen)

Zu 2.2.1 eine **aktive** Mitgliedschaft in einer örtlichen Blaulichtorganisation (Feuerwehr, DRK, THW, Bergwacht, DLRG, ...).

seit dem Datum: _____ besteht.

Zu 2.2.2 Aktives Ehrenamt (Sonderaufgabe / Funktionsträger*) in einem im Vereinsregister eingetragenen gemeinnützigen Vereins (ausgenommen sind parteipolitisch Vereine / Organisationen), einer juristischen Person des öffentlichen Rechts, einer Behörde oder Gemeinde, einer Kirchengemeinde, einer sozialkaritativen Einrichtung

Art der Sonderaufgabe / Funktion _____ seit dem Datum: _____ besteht.

Zu 2.2.2 Ehrenamtliches Mitglied in einem Gremium, welches der Kirchengemeindeleitung zuzuordnen ist (z.B. Ältestenkreis, Kirchengemeinderat)

Art des Gremiums _____ seit dem Datum: _____ besteht.

Zu 2.2.3 eine aktive Mitgliedschaft in einem eingetragenen gemeinnützigen Verein bzw. einer gemeinnützigen Organisation (z.B Musikverein, Sportverein, o.ä.) im Stadtkreis Baden-Baden. (ausgenommen sind parteipolitische Vereine / Organisationen)

Art des Vereins / Vereinszweck _____ seit dem Datum: _____ besteht.

(bitte wenden)

Eine passive Mitgliedschaft sowie Mitgliedschaften in parteipolitischen Vereinen und Organisationen können nicht gewertet werden!

Verein, Einrichtung, Organisation:	
Name des Unterzeichner:	
Funktion des Unterzeichners:	
Straße und Hausnummer:	
PLZ und Ort:	

Ort / Datum

Unterschrift Vorstand / Leiter

Stempel

Hinweise: Dieses Dokument ist nach Unterschrift vorzugsweise einzuscannen und muss im Baupilot-Account zur Bewerbung als Nachweis hochgeladen werden. Diese Bestätigung darf hierfür nicht älter als **12 Wochen** zum Ende der Bewerbungs- / Einreichungsfrist sein.